



حسن علیمردانی  
رئیس اداره تغذیه  
کارشناس ارشد

- ۱- نظارت بر مفاد قرار داد پخت و توزیع غذا
- ۲- نظارت بر کیفیت مواد اولیه غذایی از نظر دارا بودن مجوزهای بهداشتی، مارک، تاریخ انقضا و.....
- ۳- نظارت بر کمیت و کیفیت غذای ارائه شده به دانشجویان، اساتید و کارکنان
- ۴- نظارت بر عملکرد اتوماسیون تغذیه از نظر افزایش اعتبار، رزرو غذا، و آمارهای پخت بصورت مستقیم و غیر مستقیم از طریق اپراتور اداره تغذیه
- ۵- ایجاد ارتباط با شورای صنفی دانشجویان و اخذ نظرات آنها در مورد کمیت و کیفیت غذا های ارائه شده و تلاش در جهت ارتقاء بهبود خدمات تغذیه
- ۶- برنامه ریزی و نظارت بر اجرای برنامه غذایی سلف سرویس



عبدالجلیل دمی  
کاردان اداره تغذیه

- ۱- انجام کلیه خدمات اتوماسیون تغذیه مانند افزایش اعتبار، رزرو غذا، برنامه ریزی دستگاههای کارت خوان و....

- ۲- اخذ آمار رزرو غذا و پرینت اسامی رزروکنندگان غذا و ارائه آنها به پیمانکار جهت پخت و توزیع و اعلام گزارش به رئیس اداره تغذیه
- ۳- انجام وظایف رئیس اداره تغذیه در صورت نبودن رئیس اداره تغذیه



حسین اسلامجو

ناظر اداره تغذیه

- ۱- اعلام گزارش به رئیس اداره تغذیه در صورت بروز هر گونه مشکل در اجرای مفاد قرار داد توسط پیمانکار
- ۲- نظارت بر کیفیت مواد اولیه غذایی از نظر دارا بودن مجوزهای بهداشتی، مارک و تاریخ انقضا
- ۳- نظارت بر رعایت سرانه های غذا در پخت توسط پیمانکار و نظارت بر کمیت و کیفیت غذاهای توزیع شده به دانشجویان، اساتید، کارکنان
- ۴- نظارت بر کلیه مراحل پخت، توزیع و ارائه گزارش به رئیس اداره تغذیه